

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Попечительского совета
№ 4 от "05" декабря 2024 г.

ПРИНЯТО:

Протокол
педагогического совета
МБУ ДО ДМШ №4 г.
Хабаровска №5
от "06" декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
ДМШ № 4 г. Хабаровска
_____ Е.А. Гамолина
Приказ № 97 -ОД от
"09" декабря 2024 г.

М.П.

**Положение о порядке ознакомления с документами
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Детская музыкальная школа №4 г. Хабаровска"**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа №4 г. Хабаровска" в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в МБУ ДМШ № 4 г. Хабаровска (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.
- 1.4. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

- 2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - уставом Учреждения;
 - локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

Родители (законные представители) знакомятся с документами на официальном сайте Учреждения и/или у заместителя директора по УР в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения нового документа. Данные документы в новой редакции размещаются у секретаря Учреждения.

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5 Учреждение проводит для родителей консультации по нормативноправовым документам через родительские собрания, личные консультации у администрации Учреждения

2.6 С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями;
- родительские собрания, в том числе для вновь поступающих;

3. Срок действия положения

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.